

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 37 «ЖУРАВЛИК» ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

297403, Российская Федерация, Республики Крым, город Евпатория, ул. Некрасова 90А, телефон +736569 54584, +736569 54974,
элект. адрес duz37zhuravlik@mail.ru

ПРИКАЗ

от 11.01.2021г.

г. Евпатория

№ 44/01-13

**О создании рабочей группы
по разработке программы воспитания
и календарного плана
воспитательной работы
в МБДОУ «ДС №37 «Журавлик»**

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью приведения основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ДС №37 «Журавлик», в соответствии с действующим законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ ДС №37 «Журавлик» (далее – рабочая группа) в составе:
 - Руководитель группы: заместитель заведующего по УВР Бондарева Ю.В.Члены творческой группы:
 - старший воспитатель Сеитхалилова С.А.
 - воспитатель Деркач А.В.
 - воспитатель Бузаева А.В.
 - воспитатель Гарус Н.П.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ ДС №37 «Журавлик».
3. Рабочей группе разработать проект рабочей программы воспитания до 29.03.2021 года и проект календарного плана воспитательной работы МБДОУ ДС №37 «Журавлик» до 15.02.2021 года в соответствии с Положением о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ ДС №37 «Журавлик»
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС №37 «Журавлик»

Калашникова Е.О.

С приказом ознакомлены:

Бондарева Ю.В. _____

Сеитхалилова С.А. _____

Деркач А.В. _____

Бузаева А.В. _____

Гарус Н.П. _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ ДС №37 «Журавлик»
от 11.01.2021 № 44

Положение
о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания
и календарного плана воспитательной работы МБДОУ ДС №37 «Журавлик»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДО) МБДОУ ДС №37 «Журавлик».
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ ДС №37 «Журавлик» (далее- рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МБДОУ ДС №37 «Журавлик» в соответствии с приказом заведующего.
- 1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ ДС №37 «Журавлик».

2. Задачи рабочей группы.

- 2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.
- 2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБДОУ ДС №37 «Журавлик» посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.
- 2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МБДОУ ДС №37 «Журавлик», не противоречащего федеральному образовательному стандарту дошкольного образования.
- 2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы.

- 3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.
- 3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ ДС №37 «Журавлик» за последние два года.
- 3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МБДОУ ДС №37 «Журавлик».
- 3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МБДОУ ДС №37 «Журавлик» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МБДОУ ДС №37 «Журавлик» .

4. Права и ответственность рабочей группы.

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МБДОУ ДС №37 «Журавлик» необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдения соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы.

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ ДС №37 «Журавлик» рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ ДС №37 «Журавлик».

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МБДОУ ДС №37 «Журавлик» проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей МБДОУ ДС №37 «Журавлик» в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет родителей МБДОУ ДС №37 «Журавлик» вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей МБДОУ ДС №37 «Журавлик».

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

